

[mesto za delovodni pečat poslodavca]

A) IZJAVA ZAPOSLENOG

Ja Zaposleni (a) _____, JMBG _____ kao ugovorna strana po Ugovoru br.: _____ (dalje Ugovor) ovim neopozivo ovlašćujem RBA banka a.d. Novi Sad SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB: 08277931 PIB: 101697525, e-mail: info@rbabanka.rs (skr. ime RBA banka a.d. Novi Sad 1/2 moje zarade ili naknade zarade koju ostvarujem kod Poslodavca kod koga sam zaposlen (a) u trenutku aktiviranja ADMINISTRATIVNE ZABRANE. Saglasan (na) sam da od trenutka AKTIVIRANJA ADMINISTRATIVNE ZABRANE (odjeljak C) kod mog Poslodavca, pa sve do trenutka potpunog izmirenja svih mojih obaveza (po bilo kom osnovu) prema BANCI, iznos do 1/2 moje zarade ili naknade zarade, Poslodavac prenosi na račun koji odredi BANKA u odeljku C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE, sve do dana kada moj Poslodavac dobije pisano obaveštenje od BANKE da su sve moje obaveze prema BANCI izvršene. U _____, dana _____ godine.

Potpis zaposlenog

B) REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev našeg radnika _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist RBA banka a.d. Novi Sad SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6, MB: 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@rbabanka.rs, (u daljem tekstu BANKA), radi obezbeđenja otplate novčanih obaveza prema RBA banka a.d. Novi Sad

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Obavezujemo se da ćemo na iznos do 1/2 zarade ili naknade zarade našeg radnika _____ odnosno iznos koji BANKA bude zahtevala u svom zahtevu za aktiviranjem ovog rešenja, a najviše do 1/2 dela zarade gore imenovanog radnika, staviti administrativnu zabranu u korist BANKE, u cilju obezbeđenja otplate novčanih obaveza navedenog radnika prema Banci u ukupnom iznosu od _____ RSD (slovima _____), sa pripadajućom kamatom i rokom vraćanja od _____ godina /meseci/, a po dobijanju pismenog obaveštenja od BANKE da je radnik propustio da samostalno uplati ratu ili drugu vrstu novčane obaveze odnosno po dobijanju zahteva banke da se aktivira administrativna zabrana. Mesečna rata će biti definisana planom otplate ili obračunom obaveza sačinjenom od strane BANKE prilikom zaključenja ugovora između BANKE i Zaposlenog a kojim se regulišu njihovi međusobni odnosi. Definisana rata može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od strane BANKE. Obavezujemo se da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane uplate iznosa svakog anuiteta, definisanih napred, ili iznosa određenih u zahtevu za aktiviranje administrativne zabrane, vršiti u korist RBA banka a.d. Novi Sad

_____ sa pozivom na broj partije kredita _____.

Zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja od strane BANKE, da su sve novčane obaveze zaposlenog prema banci po osnovu ugovora opisanog u prvom stavu ovog Rešenja, u celosti isplaćene.

Dostavljanjem ovog Rešenja potvrđujemo sledeće:

- Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama o tome ćemo vas pismeno obavestiti

Preduslov za ispunjenje gore navedene obaveze je da dobijemo plan otplate ili obračun obaveza zaposlenog prema banci ili jasan dokument kojim banka traži aktiviranje ovog rešenja. Sva obaveštenja se dostavljaju u pismenoj formi.

Puno ili skraćeno poslovno ime donosioca Rešenja:

U _____, dana _____ godine.

ime i prezime, funkcija ovlašćene osobe

M.P.

potpis ovlašćene osobe

ime i prezime osobe iz računovodstva

potpis osobe iz računovodstva

[mesto za delovodni pečat]

C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE

Poslodavcu: _____ Na osnovu Ugovora br.: _____ između RBA banka a.d. Novi Sad SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB: 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@rbabanka.rs, (dalje: BANKA) i

_____ JMBG _____ (dalje: Zaposleni) kao i njegove/njene Izjave (A) i Rešenja o Administrativnoj Zabrani (B), obavezni ste da počevši od dana _____ na račun broj 330 -

sa pozivom na broj _____ uplaćujete iznos od _____ RSD koji shodno čl. 258 Zakon o izvršenju i obezbeđenju ("Sl. glasnik RS", br. 106/2015, 106/2016 - autentično tumačenje i 113/2017 - autentično tumačenje) ne prelazi iznos od 1/2 zarade ili naknade zarade Zaposlenog sve do trenutka dok Vas u pisanoj formi ne obavestimo da su sve obaveze Zaposlenog prema BANCI izvršene. Molimo da postupite po ovom zahtevu za aktiviranje Vašeg Rešenja u odeljku B, te da odmah započnete sa realizacijom navedenog Rešenja i predmetnim uplatama.

U Novom Sadu, dana _____ godine.

RBA banka a.d. Novi Sad

potpis i pečat

